



---

## Република Северна Македонија

Мали, нискотрошковни, еколошки прифатливи системи за наводнување: Избирање на локации и подготовка на целосно тендерско досие за изградба

# Поддршка за основање на земјоделски задруги ВТОР СОСТАНОК

---

**EuropeAid/136505/IN/SER/MK**

Проектот е имплементиран од



# Што е земјоделска задруга



- Организациона форма на доброволно здружување на земјоделски стопанства заради остварување на нивните економски, социјални, културни и други интереси и потреби при вршење на земјоделската дејност.
- Трговско друштво кое е запишано во Централен Регистар
- Основано од најмалку 10 земјоделски стопанства евидентирани во ЕРЗС (предлог законски измени - 5 земјоделски стопанства)





# Корист од здружување



- **Пониски цени** – заедничка набавка на репроматеријали
- **Зголемена конкурентност** – економија на обем, поголема моќ на преговарање и повисоки цени, посигурен пласман на производи, итн.
- **Заеднички профит** – заедницата не го максимизира профитот туку го враќа на членовите
- **Рамноправност** – во донесување на одлуките и распределбата на остварениот профит





# Видови на земјоделски задруги



- Маркетинг задруга (дистрибуција, продажба, пакување, итн)



- Производствена задруга (набавка на репроматеријали, подобрани земјоделски практики, итн.)



- Услужна (за механизација, наводнување, кредитирање, складирање итн.)



# АКТИВНОСТИ



- растителното производство
- сточарското производство
- договорно производство
- вршење на услуги со земјоделска механизација, опрема



- вршење на услуги за складирање, чување, преработка и доработка на земјоделски производи;
- вршење на услуги за наводнување
- вршење административно – технички и стручни работи



# Задруга за наводнување - активности



- услуги за наводнување во рамки на нејзината териорија врз основа на годишен план за потребите на вода на незините членови и не-членови во зависност од капацитетот на системот
- управување и одржување на системот
- утврдување на тарифи
- наплата на услуга за наводнување

Мандат за наводнување, ЗЗ може да добие по склучен Договор за управување со системот со АД Водостопанство



# Финансиска поддршка – Закон за земјоделски задруги



- За основање и воспоставување на административни и технички капацитети, стручни лица, информативни и промотивни активности
- Плата за управител (100%, 80%, 60%, 40%, 20%)
- Дополнителни директни плаќања (7,5%, 15%)
- Трошоци за наводнување (20%, 30%)
- Премии и осигурување (70%, 80%)
- Земјоделска механизација (90%)

Конкретните мерки се дефинирани во Програмите за земјоделство и рурален развој

Во тек се измени во ЗЗРР согласно новиот предлог Закон за дефинирање на финансиската поддршка



## **Мерка 131 – економско здружување на земјоделски стопанства**

- помош за основање и функционирање на ЗЗ
- инвестиции за примена на заеднички производни практики за усогласување на стандардите за квалитет или за производи со повисок квалитет (БП за мин. 5 год.)
- организирање на информативни и промотивни активности (100%, активности од програмата за работа)

## **Мерка 123 – инвестиции за преработка и маркетинг**

- За склучени инвестиции за ИПАРД во постбербени и преработувачки капацитети (до 100% пред-финансирање на делот за сопствено учество)

Износот на поддршката се враќа по завршувањето







## ***Мерка 121 – инвестиции за модернизација на земјоделски стопанства***

- подигање на нови повеќегодишни лозови и овошни насади
- набавка на опрема за систем за наводнување – капка по капка, ...
- набавка на трактори

.....

За носител на земјоделско стопанство 18 -40 год.

- член на 33 добива плус поени





## *Дел II – техничка поддршка во земјоделството и руралниот развој*

- организирање и спроведување на манифестации и саеми на 33 утврдени во програмата
- учество на манифестации и саеми вон РСМ (локални – 2,000 ЕУР, утврдени во програмата – 10,000 ЕУР)
- трошоци за учество на меѓународни и регионални натпревари за вино на кој е освоен медал

.....

*Согласно Уредбата за видот на активностите, макс. износ, корисниците, субјектите кои учествуваат во постапката ...*



# Следни чекори за основање на земјоделска задруга



## 1 Работа група одговорна за процесот

- Пристапница за членство
- Решенија за евидентирани земјоделски стопанства во ЕРЗС

## 2 Подготовка на документи за одржување на основачко собрание:

- Деловник за работа
- Дневен ред (дел од нацрт Записникот)
- Предлог Статут
- - Изјава за оснивач





# Одржување на основачко собрание



Формирањето на ЗЗ се официјализира и се усвојуваат документите со кои се уредува работата и органите на ЗЗ:

- Записник од основачко собрание (усвојување на Статут, избор на раководни тела, итн.) со список на присутни
- Листа на членови на ЗЗ
- Потпишани изјави од оснивачи
- Статут на ЗЗ
- Одлуки за усвојување на Статут
- Одлука за избор на органи на ЗЗ
- Одлука за застапник на ЗЗ
- Одлука за отварање на жиро сметка за оснивачки влог





# Упис во Централен регистар



1. Барање за упис на ЗЗ во ЦР
2. Листа на членови на ЗЗ и утврдување на нивната одговорност
3. Копии од лични карти (за секој член поединечно)
4. Потврда од банка за уплата за основачки влог
5. Извештај за уплатени влогови на основачите и потпис од сите
6. Книга на удели на членовите
7. Извештај за имотот на ЗЗ





# Упис во Централен регистар



8. Решение за запишување на земјоделско стопанство (за секој член, МЗШВ)
9. Статут
10. Одлука за застапник на ЗЗ
11. Пропишани обрасци: ПО (пријава за упис) и ЗП (заверка на потпис)
  - \* ППЗ образец (пријава за упис на промена)



# Упис во регистар на ЗЗ



Регистрирање во регистарот за земјоделски задруги на МЗШВ во рок од 30 дена од упишување во ЦР

Потребна документација:

- Решение од ЦР за упис на правното лице,
- Решение за запишување на земјоделските стопанства во единствениот регистар на земјоделски стопанства
- Статут на земјоделската задруга





# Нацрт документи за поддршка на основање на ЗЗ



1. Пристапница за членство (пример)
2. Деловник за работа на основачко собрание (пример)
3. Листа на членови на ЗЗ (пример)
4. Статут на ЗЗ (пример)
5. Записник од Основачко собрание (пример)
6. Изјава за оснивач (пример)
7. Одлука за усвојување на Статут (пример)
8. Одлука за избор на органи на ЗЗ (пример)







# Нацрт документи за поддршка на основање на ЗЗ



9. Одлука за застапник на ЗЗ
10. Извештај за уплатени влогови (пример)
11. Извештај за имот (пример)
12. Барање за упис во Централен Регистар, доколку е потребно (пример)

Други документи – ќе се достават дополнително:

1. Договор за пренесување на користење и одржување на системот за наводнување (согласно проект на изведена состојба)
2. Записник за примо-предвање на користење и одржување на системот за наводнување

